

L'INSTITUT DE FORMATION DE LA BOURSE DE TUNIS



ORGANISE UN SEMINAIRE SUR

***LA MAITRISE PRATIQUE DE LA PLATEFORME  
DE TRANSFERT ET ECHANGE DES DONNEES  
FISCALES « TEJ »***

12 JUILLET 2024

IACE – LAC TUNIS

Tarif : 450 DT/ HT

(Pause café et déjeuner)

(TVA 19 %)

ANIMÉ PAR

***Mme. Amel BEN SALEM***

***Ex Directrice Générale - Cheffe de Centre régional de Contrôle  
des impôts - DGI***



[www.ifbt.tn](http://www.ifbt.tn)



(+216) 71 340 815



[contact@ifbt.tn](mailto:contact@ifbt.tn)

## OBJECTIFS

- Permettre aux participants une bonne maîtrise de la plateforme de Transfert et échange des données fiscales (TEJ).

## PUBLIC CIBLE

- Comptables, chefs comptables d'entreprise et responsables administratifs.
- Cadres de banques, des intermédiaires en bourse et des compagnies de leasing.
- Auditeurs internes et contrôleurs de gestion.
- Entrepreneurs et chefs d'entreprises.
- Professionnels indépendants de comptabilité et de gestions (comptables, conseiller en gestion etc...).

## FORMATRICE

### Mme. Amel BEN SALEM

- Ex Directrice Générale - Cheffe de Centre régional de Contrôle des impôts - DGI
- Ex représentante de la DGI au niveau du groupe de travail OCDE entant que Membre du groupe de travail au comité des affaires fiscales OCDE et Cheffe de file du groupe de travail chargé de la mise en place de la gestion des risques fiscaux
- Longue expérience de formation pour différents établissements financiers

# PROGRAMME - JOURNEE DU 12 JUILLET 2024

08H30-09H00	<b>Accueil des Participants</b>
09h00-11h00	<p><b>Introduction</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation</li><li>• Objectif</li><li>• Sanction</li></ul> <p><b>1. Connexion à la plateforme « TEJ</b></p> <p><b>2. Ajout d'un certificat</b></p> <p><b>Etape 01.</b> Accéder sur «Gestion des certificats »</p> <p><b>Etape 02.</b> Ajouter un certificat par saisie manuelle</p> <p><b>Etape 03.</b> Saisir les informations des bénéficiaires</p> <p><b>Etape 04.</b> Sélectionner le type d'identifiant du bénéficiaire</p> <p><b>Etape 05.</b> Saisir les informations de l'événement déclencheur de la génération du certificat de la retenue à la source.</p> <p><b>Etape 06.</b> Saisie des informations de l'opération pour le certificat de retenue à la source</p> <p><b>Etape 07.</b> Indiquer la Devise</p> <p><b>Etape 08.</b> Validation des informations du certificat de retenue à la source</p> <p><b>Etape 09.</b> Attendre le traitement du certificat</p> <p><b>Etape 10.</b> Génération du certificat</p> <p><b>Etape 11.</b> Accusé De Dépôt des certificats de Retenues à la source</p> <p><b>I. Gestion des certificats émis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Téléchargement</li><li>B. Délivrance du certificat aux bénéficiaires</li><li>C. Modification des certificats émis</li><li>D. Consultation des certificats émis</li><li>E. Annulation des certificats émis</li><li>F. Filtrage des certificats émis</li><li>G. Téléchargement en format EXCEL (.XLSX) des certificats émis</li></ul>
11h00-11h30	<b>Pause-café</b>
11h30-14h30	<p><b>II. Gestion des certificats reçus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Accès au certificats reçus</li><li>B. Notification des certificats reçus</li><li>C. Consultation et téléchargement des certificats reçus</li><li>D. Téléchargement en format EXCEL (.XLSX) des certificats reçus</li><li>E. Filtrage des certificats reçus</li></ul> <p><b>III. Cas particuliers</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>A. Cas d'un paiement concernant plusieurs factures avec différents taux de TVA</li><li>B. Cas d'un paiement concernant plusieurs factures avec le même taux de TVA</li><li>C. Cas d'un paiement qui concerne une seule facture avec des différents taux de TVA</li><li>Cas d'un paiement concernant plusieurs types d'opérations avec différents taux de retenue</li></ul>

- IV. Gestion des certificats reçus**
  - A. Accès au certificats reçus
  - B. Notification des certificats reçus
  - C. Consultation et téléchargement des certificats reçus
  - D. Téléchargement en format EXCEL (.XLSX) des certificats reçus
  - E. Filtrage des certificats reçus
- V. Cas particuliers
  - A. Cas d'un paiement concernant plusieurs factures avec différents taux de TVA
  - B. Cas d'un paiement concernant plusieurs factures avec le même taux de TVA
  - C. Cas d'un paiement qui concerne une seule facture avec des différents taux de TVA
  - D. Cas d'un paiement concernant plusieurs types d'opérations avec différents taux de retenue à la source
- VI. Remise du certificat aux bénéficiaires**
- VII. Gestion des bénéficiaires**
  - A. Accès à la gestion des bénéficiaires
  - B. Ajouter un bénéficiaire
  - C. Téléchargement de la liste des bénéficiaires
  - D. Filtrage des bénéficiaires
- VIII. Gestion des mandatements**
  - A. Ajout d'un mandatement
  - B. Résiliation du mandatement
  - C. Travaux des mandataires
  - D. Téléchargement et filtrage de la liste des mandatements
- IX. Consultation d'un dossier fiscal**
  - A. Avantages
    - Accès à la consultation d'un dossier fiscal

**NB :**

PC Individuelle pour éventuellement la souscription (MF, Dernière quittance et C I N Responsable civil...)

14h30

Déjeuner

