

**L'INSTITUT DE FORMATION DE LA BOURSE DE TUNIS**



**ORGANISE UN SEMINAIRE SUR**

**GESTION BUDGETAIRE :  
ELABORATION, NEGOCIATION ET PILOTAGE  
DE LA TRESORERIE**

**05 & 06 MARS 2024**

**HOTEL LAÏCO**

**SEMINAIRE PONCTUÉ DE NOMBREUX CAS PRATIQUES**

**Tarif : 1 125DT/ HT**

**(Pause café et déjeuner)**

**(TVA 19%)**

**ANIMÉ PAR**

**UN EXPERT EN GESTION BUDGÉTAIRE**

*Professionnel et Praticien dans une grande banque de la place*



[www.ifbt.tn](http://www.ifbt.tn)



**(+216) 71 340 815**



[contact@ifbt.tn](mailto:contact@ifbt.tn)

## OBJECTIFS

- Maîtriser les nouveaux enjeux et défis de la gestion budgétaire,
- Optimiser le Processus Budgétaire et assurer un meilleur pilotage de la trésorerie,
- Acquérir les outils nécessaires pour l'élimination du gaspillage et la mise en œuvre des restrictions budgétaires,
- Améliorer l'organisation de la fonction budgétaire

## PUBLIC CIBLE

Directeurs Financiers; Responsables du Contrôle de Gestion, Responsables Budgétaires et Cadres et Collaborateurs impliqués dans le processus de gestion budgétaire ou la mise en œuvre de projets de maîtrise des coûts.

## FORMATEUR

- Professionnel et Praticien de la Banque, 30 ans de Gestion Budgétaire et de Contrôle de Gestion,
- Directeur dans une Grande Institution Financière,
- Formateur au Centre de Formation de la Profession Bancaire – France (Diplôme ITB – Ecole Supérieure de la Banque - Paris),
- Enseigne la matière Techniques Budgétaires à MBA Contrôle de Gestion de l'IACE / IHEC Bruxelles et la matière Contrôle de Gestion Bancaire à MBA de l'académie banques et finances,
- Intervient régulièrement pour des organismes de formation en Tunisie et en Algérie sur des thèmes liés au Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance,
- Enseigne aux Ecoles d'ingénieurs et Ecoles de gestion: Gestion Budgétaire, Rentabilité Economique de l'innovation, Stratégie, Structure, Organisation et Contrôle de Gestion, Gestion de Projets, Qualité relationnelle, ...
- Titulaire de trois mastères (Banques, Gestion et Prospective), d'un Exécutive MBA, du Diplôme des Etudes Approfondies en Assurance, Certifié en PNL et en Enseignement Virtuel.

# PROGRAMME

## JOURNEE DU 05 MARS 2024

08H45-09H00	<b>Accueil des Participants</b>
09h00-11h00	<p><b>1 - Le Contexte économique</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Les défis de la complexité et de l'incertitude,</li><li>1.2 La pression des objectifs et des résultats,</li><li>1.3 L'impératif de l'efficacité et de l'amélioration de la performance,</li></ul> <p><b>2 - Les Préalables d'un système de gestion budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Une réflexion à froid incontournable,</li><li>2.2 Les préalables organisationnel, technologique...</li><li>2.3 L'articulation des Budgets.</li><li>2.4 Les lois de encaissements et décaissements</li></ul> <p><b>Exercices / Activités.</b></p>
11h00-11h15	<b>Pause-café</b>
11h15-14h30	<p><b>3 - Le Budget et le Plan stratégique</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Une ligne directrice pour créer de la valeur,</li><li>3.2 La contractualisation des objectifs,</li><li>3.3 Court terme ou long terme?</li></ul> <p><b>4 - L'information budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 L'organisation des circuits de l'information,</li><li>4.2 Les besoins en pilotage et en reporting,</li><li>4.3 Les Tableaux de Bord Budgétaires.</li></ul> <p><b>Exercices / Activités.</b></p>
14h30	<b>Déjeuner</b>

# JOURNEE DU 06 MARS 2024

09h00-11h00	<p><b>5 - Le Processus d'élaboration Budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Etablir des prévisions pour aider les opérationnels dans la prise de décision,</li><li>5.2 Défendre, argumenter son budget et s'engager,</li><li>5.3 Anticiper les changements,</li><li>5.4 Piloter efficacement la Trésorerie</li><li>5.5 Diffuser les supports budgétaires,</li></ul> <p><b>6 - Le Processus de Suivi Budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>6.1 Confronter les prévisions et les résultats,</li><li>6.2 Analyser les écarts et réagir,</li><li>6.3 Feed-back vers les prévisions,</li><li>6.4 Les reportings budgétaires.</li><li>6.5 Anticiper et Suivre la Trésorerie</li></ul> <p><b><u>Etude de Cas</u></b></p>
11h00-11h15	<p><b>Pause-café</b></p>
11h15-14h30	<p><b>7- Vers de Nouveaux Modèles de Gestion Budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>7.1 Les faiblesses du processus budgétaire traditionnel,</li><li>7.2 Les dysfonctionnements du processus classique,</li><li>7.3 Les principes des nouveaux modèles de gestion budgétaire,</li><li>7.4 Les Bonnes Pratiques de Gestion Budgétaire.</li></ul> <p><b>8 - L'optimisation des Coûts (cost-killing)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>8.1 Diagnostic, Méthodologie et Outils,</li><li>8.2 Le Cost Manager,</li><li>8.3 Les Restrictions Budgétaires,</li><li>8.4 Le Budget à Base Zéro,</li><li>8.5 D'une logique de moyens à une logique de performance.</li></ul> <p><b><u>Etude de Cas</u></b></p> <p><b>Synthèse du Séminaire</b></p> <p><b>Clôture du Séminaire</b></p>
14h30	<p><b>Déjeuner</b></p>

