

L'INSTITUT DE FORMATION DE LA BOURSE DE TUNIS



ORGANISE UN SEMINAIRE SUR

EXCEL AVANCÉ

***POUR L'AUDIT/CONTROLE
ET LE REPORTING***

ANIMÉ PAR

M. Mohamed Slim BEN MOSBEH

Microsoft Excel Specialist - Data Analyst

03 -04 & 05 MAI 2023

HOTEL LAÏCO - TUNIS

Tarif : 1 180 DT/ HT

(Pause café et déjeuner)

(TVA 19 %)



www.ifbt.tn



(+216) 71 340 815



contact@ifbt.tn

OBJECTIFS

Tout en décortiquant les fonctions Excel les plus usuelles (Recherche, Index, Equiv, Décaler, Text...), vous allez apprendre à:

- Créer une vue de données : Sélectionner une Partie des données pour les besoins de comparaison (Année (mois) en cours Vs Année (mois) précédent, Auditer, Analyser l'évolution, Graphiques)
- Automatiser la création de vos états financiers (ou Autres) : Créer un rapport en quelques secondes
- Rapprocher vos comptes avec les outils intégrés à Excel, Bonus, Méthode Alternative à la Recherche et les Filtres
- Filtrer vos données avec des critères Complexes

PUBLIC CIBLE

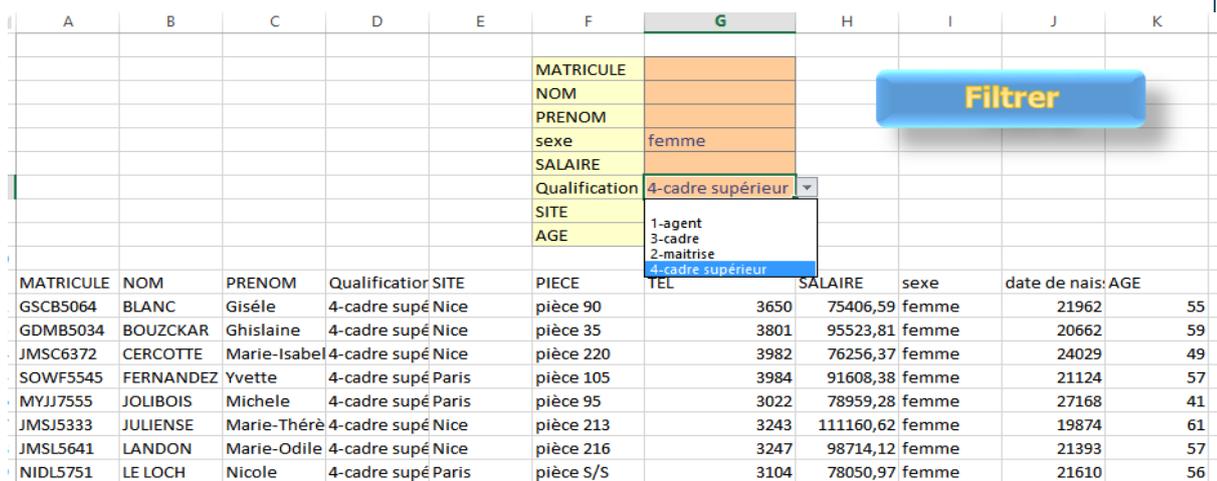
- Responsables financiers
- Responsables GRH
- Contrôleurs de gestion
- Comptable
- Toute personne ayant à exploiter des résultats chiffrés dans Excel et à créer des rapports automatisés

FORMATEUR

M. Mohamed Slim BEN MOSBEH

- Microsoft Excel Specialist - Data Analyst
- Enseignant universitaire et formateur
- Certifié en :
 - ✓ MASTERRING DAX CALCULATION
 - ✓ EXPLORATORY DATA ANALYSIS
 - ✓ MICROSOFT PROFESSIONAL PROGRAM : DATA SCIENCE ORIENTATION

PROGRAMME - JOURNEE DU 03 MAI 2023

08H30-09H00	Accueil des Participants
09h00-11h00	<p>Exploration des données : Les Filtres automatiques, avancés et Paramétrés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les Filtres automatiques <ul style="list-style-type: none"> ➤ Différences entre listes de données et tableaux ➤ Filtre Simple ou automatique ➤ Utiliser Les fonctions d'un tableau : Sous Total (Pièges à éviter) - Les Filtres Avancés <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les Filtres Avancés : Requêtage en langage Excel ➤ Comprendre les opérateurs logiques ET, OU ➤ Résumer vos données à l'aide des fonctions Excel avancées ➤ Dynamiser vos rapports : l'apport des Macros ➤ Enregistreur de macro ➤ Mode d'enregistrement absolu et relatif ➤ Classeur de macro personnelle ➤ Exécution de macro : raccourci clavier, bouton, bouton personnalisé et ruban 
11h00-11h30	Pause-café

- Les Filtres Paramétrés : apport de l'outil MICROSOFT QUERY

- Découvrir Ms-Query
- Sources des données à Filtrer
- Nommer Les champs bases de données
- Jointures des tables
- Requête dans Ms-Query
- Passage de Paramètres, depuis Excel, dans une requête

11h30-14h30

The screenshot shows the Microsoft Query window with a table of employee data. The table has the following columns: MATRICULE, NOM, PRENOM, Qualification, SITE, PIECE, TEL, SALAIRE. The first row is highlighted in blue and contains the following data: MYHA5668, ABENHAÏM, Cynthia, 1-agent, Paris, pièce 58, 3091,0, 21433,02. Other rows include data for AGAPOF, ALEMBERT, AMELLAL, AMELLAL, BAH, BARRACHINA, BARRANDON, BASS, BAUDET, BAUDET, MIVB7134, and BAUDET.

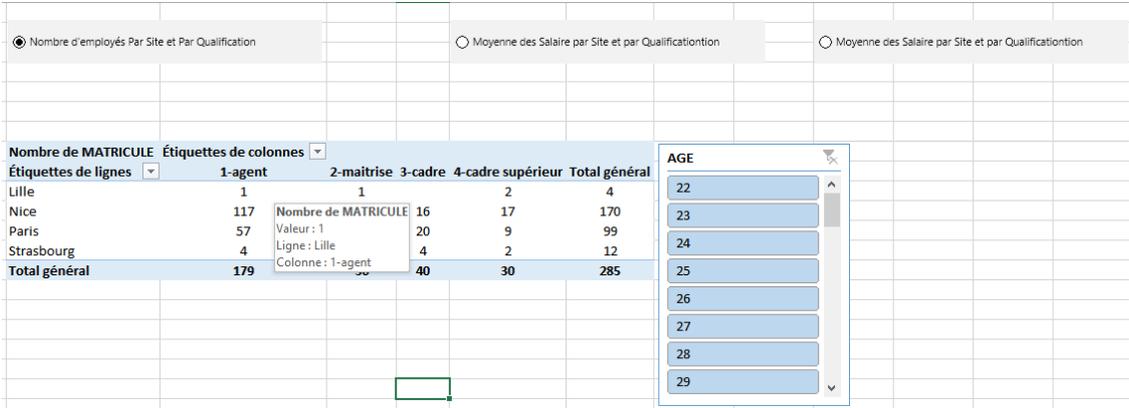
MATRICULE	NOM	PRENOM	Qualification	SITE	PIECE	TEL	SALAIRE
MYHA5668	ABENHAÏM	Cynthia	1-agent	Paris	pièce 58	3091,0	21433,02
MDXA8674	AGAPOF	Marion	1-agent	Nice	pièce 109	3033,0	23405,53
OKHA7400	ALEMBERT	Olivier	1-agent	Paris	pièce 134	3408,0	23397,3
HXFA5611	AMELLAL	Henri	1-agent	Nice	pièce 104	3132,0	30055,19
AMLL5574	AMELLAL	Marc	1-agent	Nice	pièce 232	3766,0	25991,41
PBxB6056	BAH	Paule	1-agent	Paris	pièce 131	3795,0	26263,48
MCEB7242	BARRACHINA	Monique	1-agent	Paris	pièce 35	3072,0	24443,68
SLFB8536	BARRANDON	Stéphanie	1-agent	Nice	pièce 34	3280,0	17965,52
TBJB6446	BASS	Thierry	1-agent	Strasbourg	pièce 35	3090,0	26606,08
SPRD5631	BAUDET	Ariette	1-agent	Nice	pièce 91	3632,0	23660,81
MIVB7134	BAUDET	Michele	1-agent	Paris	pièce 96	3880,0	27917,52

Auditer vos comptes Avec MS-Query : Rapprochement Bancaire

14h30

Déjeuner

PROGRAMME - JOURNEE DU 04 MAI 2023

08H30-09H00	Accueil des Participants																																				
09h00-11h00	<p style="text-align: center;">Les Tableaux Croisés Dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pourquoi utiliser les TCD ? ➤ Préparer vos données ➤ TCD unidimensionnel ➤ TCD Multidimensionnels ➤ Les Graphiques Croisés Dynamiques ➤ Insérer des Graphiques Croisés Dynamique Dans Word ➤ TCD et Filtres ➤ TCD et Champs Calculés 																																				
11h00-11h30	Pause-café																																				
11h30-14h30	<p style="text-align: center;">Simuler à l'aide des contrôles de formulaire : coder sans programmer</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les Boutons Radio ➤ Insérer Un Segment ➤ Utiliser la fonction LIREDONNEESTABCROISDYNAMIQUE ➤ Lier les fonctions et les contrôles  <p>The screenshot shows an Excel interface with a PivotTable and a slicer. The PivotTable is titled 'Nombre de MATRICULE' and has columns for '1-agent', '2-maitrise', '3-cadre', '4-cadre supérieur', and 'Total général'. The rows list sites: Lille, Nice, Paris, and Strasbourg. The slicer is titled 'AGE' and shows a list of age values from 22 to 29.</p> <table border="1" data-bbox="347 1473 1476 1881"> <thead> <tr> <th></th> <th>1-agent</th> <th>2-maitrise</th> <th>3-cadre</th> <th>4-cadre supérieur</th> <th>Total général</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lille</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nice</td> <td>117</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>170</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Paris</td> <td>57</td> <td>20</td> <td>9</td> <td>99</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Strasbourg</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total général</td> <td>179</td> <td>40</td> <td>30</td> <td>285</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		1-agent	2-maitrise	3-cadre	4-cadre supérieur	Total général	Lille	1	1	2	4		Nice	117	16	17	170		Paris	57	20	9	99		Strasbourg	4	4	2	12		Total général	179	40	30	285	
	1-agent	2-maitrise	3-cadre	4-cadre supérieur	Total général																																
Lille	1	1	2	4																																	
Nice	117	16	17	170																																	
Paris	57	20	9	99																																	
Strasbourg	4	4	2	12																																	
Total général	179	40	30	285																																	
14h30	Déjeuner																																				

PROGRAMME - JOURNEE DU 05 MAI 2023

08H30-09H00

Accueil des Participants

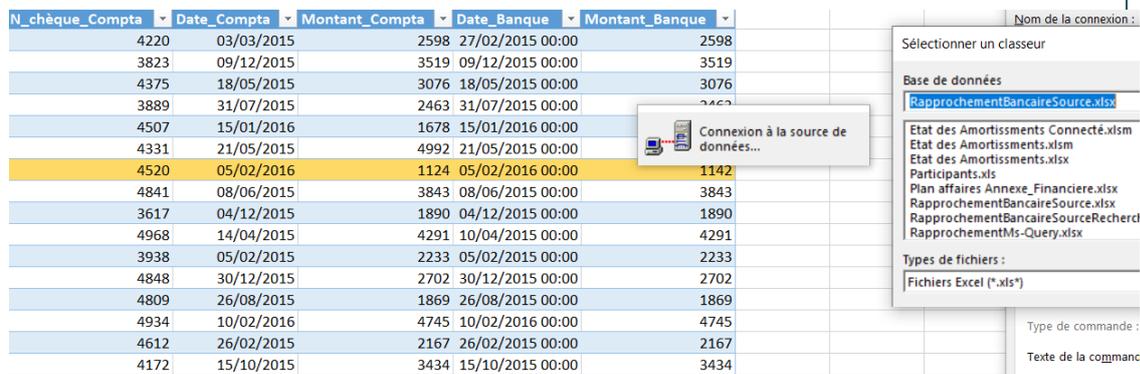
Dynamisez vos documents : Vers le REPORTING Comptable (ou Autre)

- Comprendre l'architecture « Frontal/Dorsal »
- Utiliser les fonctions matricielles
- Gérer les liens entre Classeurs
- Propriété des classeurs avec liens externes

Applications : Solution Matricielle pour la création des états financiers

Recherche de correspondance entre plusieurs tables

N_chèque_Compta	Date_Compta	Montant_Compta	Date_Banque	Montant_Banque
4220	03/03/2015	2598	27/02/2015 00:00	2598
3823	09/12/2015	3519	09/12/2015 00:00	3519
4375	18/05/2015	3076	18/05/2015 00:00	3076
3889	31/07/2015	2463	31/07/2015 00:00	2463
4507	15/01/2016	1678	15/01/2016 00:00	1678
4331	21/05/2015	4992	21/05/2015 00:00	4992
4520	05/02/2016	1124	05/02/2016 00:00	1142
4841	08/06/2015	3843	08/06/2015 00:00	3843
3617	04/12/2015	1890	04/12/2015 00:00	1890
4968	14/04/2015	4291	10/04/2015 00:00	4291
3938	05/02/2015	2233	05/02/2015 00:00	2233
4848	30/12/2015	2702	30/12/2015 00:00	2702
4809	26/08/2015	1869	26/08/2015 00:00	1869
4934	10/02/2016	4745	10/02/2016 00:00	4745
4612	26/02/2015	2167	26/02/2015 00:00	2167
4172	15/10/2015	3434	15/10/2015 00:00	3434



09h00-11h00

Applications : Rapprochement Bancaire

Regroupement des Données

- Trier sur Plusieurs Colonnes
- Ajouter des Sous totaux
- Utiliser les Fonctions D'agrégation

11h00-11h30

Pause-café

11h30-14h30	<p>Consolidation des données</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Consolidation Simple : Avantage et Limites➤ Consolidation avec les Formules 3D➤ Consolidations à l'aide de Ms-Query➤ Consolidation à l'aide des Tableaux Croisés Dynamiques <p>Ouverture d'horizons</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Les Outils BI Microsoft : Apport de Power Query à la normalisation des données
14h30	Déjeuner

